

RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI MANUTENTIVI DEL PARCO MEZZI

CLIENTE: STAR S.c. a.r.l.

PERIODO: 2006

OBIETTIVI

Il progetto di razionalizzazione dei processi manutentivi delle aziende operanti nei bacini di traffico di Ascoli Piceno è stato inserito nell'offerta che la società consortile ha presentato per l'affidamento dei servizi di TPL, con i seguenti obiettivi:

- **sviluppare sinergie attraverso la progressiva integrazione del processo manutentivo;**
- **ridurre il costo di manutenzione** saturando la capacità manutentiva interna della Società consortile mista pubblico-privata e razionalizzando il ricorso alle esternalizzazione;
- **massimizzare la disponibilità delle vetture** per ridurre il fabbisogno di scorte;
- **garantire omogeneità delle performance del parco** con particolare riferimento al rispetto degli standard richiesti dal contratto di servizio;
- **valutare la scalabilità dei risultati** nel caso di successivi coinvolgimenti di altri gestori e di fornitori (soglie dimensionali per ottenere economie di scala).

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto ha individuato un set di iniziative volte alla razionalizzazione dei processi manutentivi delle aziende di TPL operanti sul bacino e riunite in una unica società consortile a capitale misto pubblico-privato. L'integrazione dei processi manutentivi è stata analizzata in coerenza con le due macro-famiglie di interventi:

- rimessaggio, approntamento mezzi e piccola manutenzione, attività svolte, per loro natura, presso i depositi/rimesse di assegnazione delle vetture; in questo caso gli interventi afferivano alla pianificazione comune ed alla gestione centralizzata di alcune attività (es. soccorsi in linea);
- manutenzione programmata/preventiva (revisioni annuali e tagliandi) e manutenzione a caduta; gli interventi sono stati rivolti alla specializzazione dei siti aziendali su alcune tipologie di intervento, prevedendo competenze ed attrezzature minime sui siti principali (a titolo esemplificativo, il montaggio/smontaggio di alcuni complessivi consente di ridurre i giorni di fermo macchina). Fattore fondamentale per la razionalizzazione dei processi manutentivi è l'implementazione di un sistema informativo unico che consenta il monitoraggio completo della flotta e l'aggiornamento continuo sullo stato di manutenzione delle vetture.

L'intervento è stato sviluppato nelle seguenti fasi:

- contesto (raccolta ed integrazione dati/informazioni sulle specifiche manutentive utilizzate dai soci della Società consortile mista pubblico privata) e definizione degli obiettivi e delle politiche manutentive;
- organizzazione del lavoro - organici, orari/turni e impiego delle aree;
- flussi informativi, sistema di gestione e controllo e relativo sistema informativo;
- priorità e pianificazione interventi.

A conclusione delle attività è stato prodotto un *Manuale della manutenzione* contenente modalità e tempi di realizzazione, ovvero la pianificazione delle attività da sviluppare per raggiungere gli

obiettivi selezionati; tale documento sintetizza gli impegni concordati tra i Soci e descrive indicativamente:

1. Obiettivi e politiche manutentive:

- inquadramento dell'intervento nell'ambito degli obiettivi e strategie dei Soci;
- descrizione obiettivi specifici dell'intervento (qualitativi e quantitativi);
- lavorazioni da eseguire al banco (e relativi complessivi considerati) e su vettura;
- lavorazioni da esternalizzare ed esternalizzabili;
- dimensionamento del magazzino complessivi;
- dimensionamento del fabbisogno di ore-uomo per lavorazioni al banco e in vettura.

2. Modalità operative degli interventi manutentivi (manutenzione programmata e a caduta):

- descrizione attività di verifica/ispezione, cadenzamento e tempi necessari;
- descrizione attività programmate per mezzi/complessivo e relativi tempi di lavorazione;
- calendario delle attività programmate in base alle percorrenze previste.

3. Struttura organizzativa, profili e competenze risorse umane:

- organigramma della manutenzione (officina, deposito, rimessaggio);
- bilancio delle competenze (profilo ideale delle risorse, profili attualmente disponibili, eventuali gap) e indicazione delle azioni correttive; piani di riqualificazione/formazione e/o di assunzione.

4. Attrezzature:

- censimento delle attrezzature disponibili e in fase di acquisizione;
- elenco eventuali ulteriori attrezzature (mancanti o da sostituire) e relativi costi.

5. Dimensione organici e organizzazione del lavoro:

- dimensionamento degli organici totali e per attività e indicazione degli orari/turni di lavoro;
- lay-out indicativo della destinazione spazi (operazioni di deposito, di officina su vettura o banco e magazzini) tra le rimesse a disposizione.

6. Processi e flussi informativi, sistema di controllo e gestione, sistema informativo:

- analisi dei principali processi manutentivi e del modello di controllo;
- software per la gestione della manutenzione.

La società consortile STAR, al termine delle procedure di gara, è risultata aggiudicataria del servizio di trasporto pubblico.